|  |  |
| --- | --- |
| *ПРОЕКТ* | **УТВЕРЖДЕНО:**  **Общим собранием членов**  **ТСЖ "Единство"**  **Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018г.**  Представлено на утверждение Председателем Правления ТСЖ "Единство" Пономаревой И.И |
|  |  |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ БУХГАЛТЕРА-КАССИРА**

**ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «ЕДИНСТВО»**

1. Общие положения.

1.1. Бухгалтер-кассир назначается на должность и освобождается от должности приказом управляющего Товарищества или Председателя Правления ТСЖ.

1.2. Бухгалтер-кассир подчиняется непосредственно Управляющему ТСЖ и Главному бухгалтеру, Председателю Правления.

1.3. Бухгалтер-кассир относится к категории специалистов в Аппарате управления ТСЖ.

1.4. В своей деятельности Бухгалтер-кассир руководствуется требованиями законодательства РФ, подзаконными актами по организации финансового и бухгалтерского учета для ТСЖ, уставом ТСЖ, решениями общих собраний членов ТСЖ, решениями Правления, внутренними локальными актами ТСЖ, настоящей инструкцией, приказами, указаниями Управляющего ТСЖ и/или Председателя Правления, Главного бухгалтера, если они не противоречат законодательству РФ.

1.5. Бухгалтер-кассир должен знать действующее законодательство, правила ведения бухгалтерского учета, порядок ведения кассовых операций в РФ и кассовую дисциплину, порядок начисления платы за коммунальные услуги.

1.6. На время отсутствия бухгалтер-кассира его права и обязанности переходят к другому работнику, о чем объявляется в приказе по организации.

2. Квалификационные требования.

2.1. На должность бухгалтер-кассира назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: образование — высшее или среднее специальное, стаж аналогичной работы от 3-х лет.

2.2. Бухгалтер должен знать:

- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по организации учета денежных средств и заработной платы;

- порядок ведения кассовых операций, принятый в РФ;

- специальные компьютерные программы, предназначенных для работы, включая электронную систему «банк-клиент»;

- законодательные акты и нормативно-правовые документы по начислению коммунальных услуг потребителям;

- правила предоставления коммунальных услуг.

2.3. Бухгалтер-кассир руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ, Уставом ТСЖ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда в ТСЖ, другими нормативными актами организации;

- приказами и распоряжениями руководства;

- специальные компьютерные программы, предназначенных для работы: «1С бухгалтерия», «Расчет платы за ЖКУ» и пр.;

- правила хранения бухгалтерских документов и защиты информации;

- настоящей должностной инструкцией;

- правила пользования компьютерной техникой;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности.

3.1. Бухгалтер-кассир выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.1. Осуществляет прием наличных денежных средств в кассу ТСЖ с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных.

3.1.2. Выдает наличные денежные средства подотчетным лицам на основании служебных записок, заверенных подписью Управляющего ТСЖ или Главного бухгалтера с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных.

3.1.3. Контролирует соблюдение лимита остатка денежных средств в кассе.

3.1.4. Сдает наличную выручку в банк.

3.1.5. Получает наличные денежные средства по чеку в банке.

3.1.6. Ежедневно ведет кассовую книгу и оформляет первичные кассовые документы в соответствии с порядком ведения кассовых операций в РФ.

3.1.7. Ведет и учитывает расходы с подотчетными лицами ТСЖ, проверяет, оформляет и проводит в компьютерной базе данных авансовых отчетов подотчетных лиц.

3.1.8. Выплачивает заработную плату работникам ТСЖ.

3.1.9. Готовит платежные поручения и отправляет их в банки по системе «банк-клиент».  
3.1.10. Обменивается корреспонденцией с банками: предоставляет в банки информацию, предусмотренную законодательством (кассовые планы, заявления на утверждение лимита остатка наличных средств в кассе, подтверждение остатков на расчетных счетах и т.п.); получает необходимые ТСЖ справки, письма, подтверждения.

3.1.11. Производит ежемесячно начисление коммунальных услуг потребителям – физическим и юридическим лицам – на основании представленных документов паспортистом (иным замещающим его лицом) и показаний приборов учета, представленных Инженером по эксплуатации МКД.

3.1.12. Оформление справок собственникам по начислениям и оплатам коммунальных услуг для субсидий и справок по месту требования.

3.1.13. Ведет постоянный учет должников по коммунальным платежам и информирует о них Главного бухгалтера, Управляющего и Правление.

3.1.14. Производит перерасчеты на основании заявлений потребителей, завизированных Управляющим ТСЖ.

3.1.15. Ведет учет льготников и сдает документы по начислению в специализированные организации.

4. Права.

4.1. Бухгалтер-кассир имеет право:

4.1.1. Принимать решения в рамках своей компетенции.

4.1.2. Получать информацию, в том числе и конфиденциальную, в объеме, необходимом для решения поставленных задач.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.1.4. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.1.5. Запрашивать лично или по поручению Главного бухгалтера от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.1.6. Требовать от руководства ТСЖ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность.

5.1. Бухгалтер-кассир несет ответственность:

* + 1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

5.1.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

5.1.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.1.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Бухгалтер-кассир несет полную материальную ответственность перед ТСЖ в соответствие с ч. 2 ст. 243 ТК РФ.

1. Особые условия.
   1. Рабочее время Бухгалтер-кассира ТСЖ устанавливается в его трудовом договоре.
   2. Обязательное присутствие на рабочем месте в помещении ТСЖ регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Управляющего ТСЖ, Председателя Правления, Главного бухгалтера.
   3. Время отдыха Бухгалтер-кассира ТСЖ определяется его трудовым договором и соответствует времени отдыха в ТСЖ и включает:

- период отдыха в рабочее время;

- выходные и праздничные дни согласно законодательству РФ;

- очередной оплачиваемый отпуск – 28 календарных дней в году, согласно графику, утвержденному Управляющим ТСЖ, Председателем ТСЖ.

7. Заключительные положения.

7.1. Данная должностная инструкция составлена на основе "Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37 в ред. от 27.03.2018г.), Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора), а также в случае ее изменения или утверждения в новой редакции.

7.3. С настоящей должностной инструкцией ознакомлен, ее копия мной получена:

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.