

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием членов
ТСЖ "Единство"
Протокол № 16 от « 22 » июня 2018г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДВОРНИКА ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «ЕДИНСТВО»

1. Общие положения.

1.1. Дворник по уборке придомовой территории МКД назначается на должность и освобождается от должности приказом Управляющего Товарищества или Председателя Правления.

1.2. Дворник по уборке придомовой территории подчиняется непосредственно Инженеру по эксплуатации МКЖ, либо лицу, его замещающего.

1.3. Ознакомление Работника с границами придомовой территории МКД проводит Инженер по обслуживанию МКД.

1.4. В своей деятельности Дворник по уборке придомовой территории МКД руководствуется трудовым договором, требованиями настоящей инструкции и указаниями Инженера по эксплуатации МКД, Управляющего ТСЖ, Председателя Правления либо лиц, их замещающим.

2. Перечень, состав и периодичность выполнения работ по уборке придомовой территории МКД.

2.1. В холодный период года Дворник должен выполнять следующие работы:

- уборка свежевыпавшего снега с тротуаров по периметру МКД, отмостков, входов в подъезды и в цокольный этаж МКД - 1 раз в сутки;
- посыпка территории противогололедными материалами – по мере необходимости;
- очистка пешеходных дорожек, входов в подъезды (лестничных пролётов) от наледи и льда – 1 раз в сутки;
- подметание территории в дни без снегопада - 1 раз в 2-е суток;
- обеспечение свободного стока воды в ливневые колодцы – по мере необходимости;
- сбор мусора на придомовой территории МКД (детская площадка, газоны, входы в цокольный этаж МКД и подъезды) – 1 раз в сутки;
- очистка урн от мусора – 1 раз в сутки;
- протирка указателей улицы, номера МКД, информационных табличек, стендов – 2 раз в квартал;
- уборка у контейнерной площадки (дорожного покрытия) – 1 раз в сутки;
- уборка детской площадки – по мере необходимости.

2.2. В теплый период года Дворник должен выполнять следующие работы:

- подметание придомовой территории МКД в дни без осадков – 1 раз в сутки;
- подметание придомовой территории МКД в дни с сильными осадками – 1 раз в 2-е суток;
- очистка урн от мусора – 1 раз в сутки;
- промывка урн – 1 раз в месяц;
- выкашивание газонов – по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели;

- поливка газонов, зеленых насаждений (при наличии шлангов и исправных поливных кранов у подъездов дома и за домом) – по мере необходимости, исходя из температурных условий, но не реже 1 раза в 2 суток;
- покраска контейнеров, урн, элементов детской площадки - 1 раз в год;
- протирка указателей улицы, номера МКД, информационных табличек, стендов – 2 раз в квартал;
- мойка тротуаров со стороны жилой части дома – 2 раза в месяц в период с мая по октябрь;
- уборка детской площадки – по мере необходимости;
- сбор мусора на придомовой территории МКД (детская площадка, газоны, входы в цокольный этаж МКД и подъезды) – 1 раз в сутки.
- уборка у контейнерной площадки (дорожного покрытия) – 1 раз в сутки.
- выполнение работ по благоустройству придомовой территории – по указанию непосредственного руководителя.

3. Особые условия.

3.1. Рабочее время Дворника по уборке придомовой территории МКД определяется трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка или графиком проведения уборочных работ, составленным и утверждённым непосредственным руководителем или Управляющим ТСЖ, или Председателем Правления по согласованию с исполнителем.

3.2. Инженер по эксплуатации МКД, или лицом его замещающим, Управляющим ТСЖ, Председатель Правления осуществляют контроль за качеством выполняемой работы посредством обходов и проверки на соответствие с утверждённым графиком уборки.

3.3. В случае нарушения графика уборки Дворник обязан заранее предупредить письменно об этом своего непосредственного руководителя. В отсутствие письменного заявления о нарушении графика уборки Инженер по эксплуатации МКД, Управляющий ТСЖ составляет акт и принимает решение о наложении дисциплинарного взыскания на Дворника. При невыходе на работу рабочий день не оплачивается.

3.4. Дворнику по уборке придомовой территории МКД предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней. Первый отпуск предоставляется через 6 месяцев после приёма на работу.

3.5. Оплата труда Дворника осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного Правлением ТСЖ и трудового договора, заключенного при приеме на работу.

3.6. Дворник по уборке придомовой территории МКД обязан соблюдать технику безопасности при работе на проезжей части улицы; обязательно наличие поверх одежды светоотражающего жилета или повязок в целях безопасности.

3.7. ТСЖ «Единство» обязано предоставить Дворнику по уборке придомовой территории МКД:

- ведро;
- метлы - по мере необходимости;
- лопаты (совковая, штыковая, снеговая);
- совок;
- грабли, тяпка;
- противогололедные материалы (в холодное время года);
- шланги для полива;
- тележку (тачку) для вывоза смета и листвы;
- скребок;
- лом;

- косу или газонокосилку;
- светоотражающий жилет или повязка (1 шт. в 3 года);
- известь для побелки деревьев и кустарников;
- краску, кисть для покраски контейнеров, урн, элементов детской площадки;
- исправные поливные краны у подъездов дома.

4. Права

- 4.1. Дворник по уборке придомовой территории МКД имеет право:
- требовать с жильцов МКД соблюдения правил проживания и техники безопасности;
 - требовать постановки транспортных средств только на места, отведенные для временной парковки и в соответствии с разметкой (при её наличии).

5. Заключительные положения.

- 5.1. Дворник по уборке придомовой территории МКД является материально ответственным лицом за выделенные ему в подотчет МТЦ Товарищества.
- 5.2. Недобросовестное исполнение своих обязанностей, грубое и некорректное общение с собственниками (жильцами) помещений и посетителей, а также несоблюдение требований настоящей инструкции может являться причиной увольнения.
- 5.3. Ознакомление Работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора), а также в случае ее изменения или утверждения в новой редакции.
- 5.4. С настоящей должностной инструкцией ознакомлен, ее копия мной получена: