

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием членов
ТСЖ "Единство"
Протокол № 16 от « 22 » июня 2018г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УБОРЩИКА МУСОРОПРОВОДОВ ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «ЕДИНСТВО»

1. Общие положения.

- 1.1. Уборщик мусоропроводов назначается на должность и освобождается от должности приказом Управляющего Товарищества или Председателя Правления, и относится к младшему обслуживающему персоналу по уборке общедомовых помещений в МКД.
- 1.2. Уборщик мусоропровода подчиняется непосредственно Инженеру по эксплуатации МКД, либо лицу, его замещающим.
- 1.3. С объёмом работы ознакомление Работника проводит Инженер по эксплуатации МКД.
- 1.4. В своей деятельности Уборщик мусоропроводов руководствуется трудовым договором, требованиями настоящей инструкции, Правилами внутреннего распорядка, иными внутренними локальными документами ТСЖ, приказами и указаниями Инженера по эксплуатации МКД либо лица, его замещающего.
- 1.5. Квалификационное требование – не моложе 18 лет.

2. Обязанности.

2.1. Уборщик мусоропроводов обязан:

- проводить профилактический осмотр мусоропровода - 2 раза в месяц;
- производить удаление мусора из мусороприемных камер – ежедневно;
- производить уборку мусороприемных камер (включая мытье стен, полов, трапов – ежедневно;
- производить уборку загрузочных клапанов мусоропроводов - 2 раза в месяц;
- производить мойку нижней части ствола и шибера - 1 раз в месяц;
- производить уборку бункеров - 1 раз в месяц;
- осуществлять очистку и дезинфекцию всех элементов ствола мусоропровода – 1 раз в месяц;
- производить дезинфекцию мусоросборников - по мере необходимости;
- устранять засоры и мелкие неисправности - по мере необходимости;
- участвовать в погрузке мусора и последующей уборкой контейнерной площадки,
- участвовать в очистке контейнерной площадки от крупногабаритного мусора;
- следить за сохранностью оборудования;
- строго выполнять правила техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и строго подчиняться трудовому договору, Правилам внутреннего распорядка;
- инструктировать жильцов о правилах пользования мусоропроводом;
- своевременно сообщать обо всех неполадках Инженеру по эксплуатации МКД;
- принимать участие в санитарных часах, проводимых Инженером по эксплуатации МКД - по мере необходимости.

2.2. В случае получения производственной травмы немедленно сообщить руководителю ТСЖ для составления комиссионного акта.

2.3. Своевременная подача заявки непосредственному руководителю на обеспечение твёрдым и мягким инвентарём и моющими средствами.

2.4. Уборщик мусоропроводов должен знать:

- требования к санитарному содержанию мусоропроводов;
- правила пользования содержанием мусоропроводов;
- способы прочистки стволов, бункеров;
- конструкцию мусоропроводов, мусороприемных камер, загрузочных клапанов, герметизирующих прокладок в крышках клапанов;
- устройство вентиляции стволов мусоропроводов;
- способы устранения засоров стволов мусоропроводов;
- свойства дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;
- правила техники безопасности при выполнении работ;
- порядок извещения своего непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены.

3. Ответственность.

3.1. Уборщик мусоропроводов несёт ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4. Рабочее время, время отдыха и качество работы

4.1. Рабочее время Уборщика мусоропроводов определяется трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка или графиком проведения уборочных работ, составленным и утверждённым непосредственным руководителем или Управляющим ТСЖ, или Председателем Правления по согласованию с исполнителем.

4.2. Инженер по эксплуатации МКД, или лицом его замещающим, Управляющим ТСЖ, Председатель Правления осуществляют контроль за качеством выполняемой работы посредством обходов и проверки на соответствие с утверждённым графиком уборки.

4.3. В случае нарушения графика уборки Уборщик мусоропроводов обязан заранее предупредить письменно об этом своего непосредственного руководителя. В отсутствие письменного заявления о нарушении графика уборки Инженер по эксплуатации МКД, Управляющий ТСЖ составляет акт и принимает решение о наложении дисциплинарного взыскания на Уборщика мусоропроводов. При невыходе на работу рабочий день не оплачивается.

4.4. Уборщику мусоропроводов предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней. Первый отпуск предоставляется через 6 месяцев после приёма на работу.

4.5. Оплата труда Уборщика мусоропроводов осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного Правлением ТСЖ и трудового договора, заключенного при приеме на работу.

